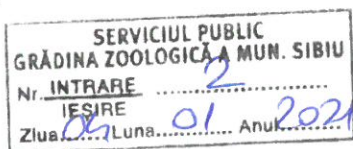




# SERVICIUL PUBLIC GRĂDINA ZOOLOGICĂ A MUNICIPIULUI SIBIU

SERVICIUL PUBLIC GRĂDINA ZOOLOGICĂ A MUNICIPIULUI SIBIU



Aprobat,  
Director  
Marius LUNCA



## STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PENTRU ANUL 2021

### 1. Notiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice „Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului caruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante”.

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Serviciul Public Grădina Zoologică a Municipiului Sibiu, prin Compartimentul Achiziții Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2020.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Serviciului Public Grădina Zoologică a Municipiului Sibiu se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achiziții Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Serviciului Public Grădina Zoologică a Municipiului Sibiu ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de





achizitie, asa cum rezulta acestea din solicitarile transmise de toate compartimentele de specialitate.

- valoarea estimata a achizitiilor corespunzatoare fiecărei nevoi
- capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate
- resursele existente la nivel de serviciu public si, dupa caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

In cadrul Strategiei anuale de achizitii publice la nivelul institutiei se va elabora **Programul anual al achizitiilor publice si Anexa privind achizitiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitii la nivelul Serviciului Public Gradina Zoologica a Municipiului Sibiu.

## ***2. Etapele procesului de achizitie publica care vor fi parcurse in anul 2021***

Atribuirea unui contract de achizitie publica/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

Serviciul Public Gradina Zoologica a Municipiului Sibiu in calitate de autoritate contractanta, prin Compartimentul Achizitii Publice trebuie sa se documenteze si sa parcurga pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte:

- etapa de planificare/pregatire, inclusiv consultarea pietei
- etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/acordului - cadru
- etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acord-cadru.

### **Etapa de planificare/pregatire a procesului de achizitie publica**

Se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate si se incheie cu aprobarea de catre ordonatorul de credite a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si este obiect de evaluare in conditiile stabilite la





# CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SIBIU

SERVICIUL PUBLIC GRĂDINA ZOOLOGICĂ A MUNICIPIULUI SIBIU



art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/prețuire a achizițiilor în legătură cu :

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte

- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale:

- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor

- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați

**Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru** începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

**Etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru** începe imediat după semnarea și intrarea în vigoare a contractului/acordului cadru și are, ca și principal scop, urmărirea atingerii scopului achiziției.

Finalitatea executării contractului/acordului-cadru se reflectă prin încheierea/emiterea/completarea unui document justificativ care atestă realizarea obiectului.







# CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SIBIU

## SERVICIUL PUBLIC GRĂDINA ZOOLOGICĂ A MUNICIPIULUI SIBIU



Etapa finala a achizitiei, plata lucrarilor executate, a serviciilor prestate sau a bunurilor furnizate, se va realiza in temeiul documentelor justificative care atesta realizarea si finalizarea obiectului contractului/acordului-cadru.

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, se va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre procedurile reglementate, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

### ***3. Programul anual al achizitiilor publice***

Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2021 la nivelul Serviciului Public Gradina Zoologica a Municipiului Sibiu se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor ce achizitie publica/acord-cadru pe care institutia intentioneaza sa le atribuipe in decursul anului 2021.

La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2021 s-a tinut cont de:

- lista obiectivelor de investitii pentru anul 2021, ca si document de baza pentru implementarea strategiilor de dezvoltare pe etrmen scurt si mediu, a institutiei
- necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari, care nu au caracterul obiectivelor de investitie
- gradul de prioritate a necesitatilor, conform propunerilor compartimentelor de specialitate:
- anticiparile cu privire la bugetul care urmeaza sa fie aprobat la nivelul ordonatorului principal de credite.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificari in bugetul Serviciului Public, Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2021 se va actualiza, in functie de fondurile aprobate.

Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2021 al Serviciului Public Gradina Zoologica a Municipiului Sibiu este prevazut in ANEXA la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la :

- obiectul contractului de achizitie publica/acord cadru:
- codul vocabularului comun al achizitiilor publice(CPV)





# CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SIBIU

SERVICIUL PUBLIC GRĂDINA ZOOLOGICĂ A MUNICIPIULUI SIBIU



- valoarea estimata a acordului - cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, fara TVA, stabilita in baza estimarilor compartimentelor de specialitate;

- procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie
- data estimata pentru pentru initierea procedurii:
- data estimata pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Programul anual de achizitii publice pe anul 2020 se va publica atat pe site-ul propriu al institutiei ([www.zoo.sibiu.ro](http://www.zoo.sibiu.ro)) cat si pe site-ul Primariei Municipiului Sibiu ([www.sibiu.ro](http://www.sibiu.ro)), prin grija Compartimentul Achizitii Publice.

Dupa aprobarea Bugetului Municipiului Sibiu si, implicit, aprobarea bugetului institutiei pe anul 2021, se va proceda la definitivarea Programului anual de achizitii publice pentru anul 2021 al Serviciului Public Gradina Zoologica a Municipiului Sibiu, iar in termen de 5 zile lucratoare de la data aprobarii bugetului, un extras din Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2021 se va posta in SEAP. De asemenea, in cazul in care se vor constata diferente intre P.A.A.P. 2021 publicat initial si cel definitiv, se va republica intregul program pe site-urile de internet mentionate anterior.

Semestrial, dacă este cazul, se va proceda la publicarea in SEAP a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2021, al Serviciului Public Gradina Zoologica a Municipiului Sibiu, precum si a oricaror modificari asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Publicarea se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor.

Avand in vedere dispozitiile art. 4 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, conform caruia *"prin ordin al presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice (ANAP) se pot pune la dispozitia autoritatilor contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei un set de instrumente ce se utilizeaza pentru planificarea portofoliului de achizitii la nivelul autoritatii contractante, fundamentarea deciziei de*





# CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SIBIU

SERVICIUL PUBLIC GRĂDINA ZOOLOGICĂ A MUNICIPIULUI SIBIU



realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea și diminuarea riscurilor în achiziții publice", Compartimentul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al Serviciului Public Grădina Zoologică a Municipiului Sibiu în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

#### 4. Sistemul de control intern

Având în vedere legislația privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operationale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

- „Principiul celor 4 ochi” care implică împartirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate, în măsura posibilităților, de persoane diferite sau de persoane care nu intrunesc dubla calitate, de verificator și de ordonator de credite.

#### 5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2021, proiecte finanțate din fonduri







# CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SIBIU

## SERVICIUL PUBLIC GRĂDINA ZOOLOGICĂ A MUNICIPIULUI SIBIU



nerambursabile si/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor prevazute in prezenta Strategie si a procedurilor operationale interne.

Avand in vedere dispozitiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice precum si ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse, servicii si/sau lucrari care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achizitia de produse, servicii si/sau lucrari exceptate, pe baza propriilor proceduri operationale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica respectiv nediscriminarea. tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii.

Serviciului Public Gradina Zoologica a Municipiului Sibiu va derula toate procedurile de achizitie numai prin sistemul electronic al achizitiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege, in temeiul unei Note justificative. Prin exceptie de la regula online, procedurile de achizitie realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza in sistem offline.

### 6. Prevederi finale si tranzitorii

Serviciul Public Gradina Zoologica a Municipiului Sibiu prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor, va tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

Intocmit,  
Consilier Juridic  
Iulian DANILA



